МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке проектной документации**

**на присвоение статуса региональной инновационной площадки**

Составители:

*Н.Б. Спирина*,

методист отдела

профессионального развития работников

образования;

*О.В. Огневая*, старший методист отдела

сопровождения проектов и программ

в области образования

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

2019

Настоящие методические рекомендации разработаны в связи с изменением нормативной базы формирования и функционирования региональных инновационных площадок, а также введением новой формы инновационного проекта и заявки на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее ― проектной документации). Указанные изменения утверждены в следующих документах:

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 21.03.2019 № 21н;

- Приказ Министерства образования Камчатского края «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками в Камчатском крае» (далее – Порядок);

- Приказ Министерства образования Камчатского края «Об утверждении форм документов для признания региональными инновационными площадками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, и осуществления их деятельности» (далее – Приказ о формах документов РИП).

– Приказ Министерства образования Камчатского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края «Об утверждении Положения о едином пространстве инновационной деятельности в Камчатском крае» (далее - Положение).

В основе рекомендаций ― основополагающие понятия нормативных актов РФ, касающихся вопросов проектного управления, монографии отдельных авторов, обобщённый опыт проектной деятельности специалистов КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования».

Методические рекомендации адресованы руководителям, научным консультантам, членам проектных групп действующих региональных инновационных площадок (далее ― РИП) в системе образования Камчатского края, а также коллективам образовательных и иных действующих в сфере образования организаций-соискателей статуса региональной инновационной площадки.

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………….. | 4 |
| I. Рекомендации по заполнению формы заявки на присвоение статуса РИП……………………………………………………………………… | 6 |
| II. Рекомендации по заполнению формы инновационного проекта…………………………………………………………………… | 9 |
| Список литературы……………………………………………………… | 20 |

**Введение**

В «Концепции формирования и развития единого пространства инновационной деятельности в системе образования Камчатского края», утвержденной экспертным советом при Министерстве образования Камчатского края по вопросам координации и управления инновационной деятельностью краевых инновационных площадок, отмечена проблема недостаточного качества предлагаемых к реализации на краевом уровне инновационных проектов, вызванная, в частности, несоответствием проектной документации, предоставляемой в составе пакета документов на присвоение статуса РИП, потребностям внедрения проектного управления на государственном уровне и в деятельность организаций.

Законодательство в области образования обозначает инновационную составляющую неотъемлемым свойством педагогической деятельности, а проектное управление образовательной организацией ― важнейшим способом перехода организации в режим развития.

В Российской Федерации на официальном уровне принято следующее определение термина проект: это «комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений [3, с. 2].

Ключевыми характеристиками проекта являются следующие:

* начало проекта всегда связано с наличием проблемы, требующей определенных действий, либо благоприятной ситуации, требующей усилий;
* проект направлен на достижение конкретной цели;
* результат проекта ― уникальный продукт или услуга;
* получаемый результат обладает определенной новизной для организации (здесь же рассматривается применение известного продукта в новых условиях);
* проект имеет строго установленные временные рамки и ограниченный объем привлекаемых трудовых и материальных ресурсов.

Учитывая, что одной из ключевых характеристик проекта является его уникальность, то любой проект в разной степени является инновационным. Инновационный проект, в свою очередь, представляет собой неповторяющийся комплекс мероприятий, выполняемых в установленной последовательности, взаимно связанных друг с другом по ресурсам, срокам и исполнителям, и направленных на достижение единой конечной цели ― создание конкретного новшества.

Инновационная деятельность в образовании изначально сложилась как деятельность проектная. До принятия в декабре 2012 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» право на существование в образовательной организации имела и экспериментальная деятельность, проекты могли носить исследовательский характер. В настоящее время инновационная деятельность организуется не для проверки научных идей, а с целью создания инновационного продукта или востребованной услуги, поэтому возрастает актуальность пересмотра требований к форме и структуре проектной документации, и, в частности, самого проекта. При сохранении научного подхода в части понятийного аппарата и целеполагания важно применить достижения проектного менеджмента и придать инновационному проекту характер управленческого.

Необходимость введения в практику новых формы и структуры проектной документации РИП вызвана также задачей приведения к единообразию структуры образовательных проектов, осуществляемых в едином пространстве инновационной деятельности Камчатского края, с перспективой вовлечения в неё организаций, успешно реализовавших проекты по итогам конкурсных отборов Министерства просвещения Российской Федерации, и организаций, ставших площадками для отработки отдельных направлений национального проекта «Образование», в инновационную деятельность в качестве РИП.

1. **Рекомендации по заполнению формы заявки**

**на присвоение статуса РИП**

Заявка на присвоение статуса РИП разрабатывается по форме, представленной в Приложении № 1 к Приказу о формах документов РИП.

Заявка представляет собой информационную таблицу, в левом столбце которой указаны необходимые для заполнения организацией-соискателем параметры; соответствующие им данные вносятся в правый столбец таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации-соискателя | *Указывается полное наименование организации-* *соискателя в соответствии с Уставом организации* |
| 2. Полное наименование учредителя организации-соискателя | *Указывается полное официальное наименование учредителя организации-* *соискателя* |
| 3. Юридический адрес организации-соискателя | *Указывается полный юридический адрес организации-* *соискателя, включая почтовый индекс* |
| 4. Руководитель организации-соискателя | *Указываются фамилия, имя и отчество руководителя организации-соискателя и его официальная должность в соответствии с учредительными документами* |
| 5. Телефон, факс, адрес электронной почты организации-соискателя, официальный веб-сайт | *Указываются все перечисленные параметры; телефон и факс организации-соискателя указываются с кодом населённого пункта*  |
| 6. Разработчики проекта[[1]](#footnote-1) (в том числе, научные консультанты) с указанием их функционала и контактных данных | *Указываются полностью фамилия, имя и отчество разработчиков проекта, научного консультанта, их должности в соответствии с учредительными документами, функционал в процессе разработки проекта (роль и/или направления работы в рамках проекта) и контактные данные (телефон или адрес электронной почты; если указывается рабочий телефон, то необходимо обозначить код населённого пункта)* |
| 7. Организации-соисполнители проекта, в том числе сетевые партнеры (при наличии); их функционал | *Указываются официальные наименования организаций, вовлеченных в реализацию инновационного проекта согласно проектной документации организации-заявителя; кратко описывается их функционал – роль в проекте. В ходе реализации проекта с организациями-соисполнителями проекта должно быть предусмотрено заключение договора о социальном партнерстве или о сетевом взаимодействии (в случае совместной реализации образовательной программы), если на момент подачи Заявки договор(-ы) не был(-и) заключен(-ы)* |
| 8. Сведения об участии организации-соискателя в конкурсах/конкурсных отборах регионального, межрегионального, федерального и международного уровней за последние 5 лет | *Сведения могут быть представлены в формате текста или таблицы. Обязательными для отражения являются следующие параметры: год участия, наименование конкурса/мероприятия/отбора, его уровень (региональный, межрегиональный, федеральный или международный), результат участия, если он достигнут на момент подачи Заявки* |
| 9. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные образовательные проекты[[2]](#footnote-2) (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах) за последние 5 лет | *Указываются сведения об имевшихся ранее или действующих на данный момент официальных статусах организации в сфере образования, полученных в рамках федеральных проектов, программ, конкурсных отборов и др. Опыт инновационной работы в данном случае оказывается принципиально более важным, чем опыт успешной реализации стандартных программ. Указание на отсутствие или же на недостаточность подобного опыта не является непреодолимым препятствием для работы в формате инновационной площадки, но предполагает дополнительную проектную работу по формированию как инновационной культуры в образовательной организации, так и точечного повышения квалификации для различных участников проекта.* |
| 10. Инновационный потенциал организации[[3]](#footnote-3) | *Заполняется Таблица 1, следующая за данной таблицей. Комментарии к ней представлены ниже.* |

**Указания к заполнению таблицы 1**

**«Инновационный потенциал организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели***  | ***Предоставляемая информация (данные)*** |
| Доля педагогов с первой и высшей категорией в общем количестве педагогов организации  | *Информация указывается на момент подачи Заявки. Единицей измерения доли является процент (%)* |
| Участие педагогов в научно-практических конференциях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней, выступления на краевых семинарах, мастер-классах за последние 5 лет | *Указываются фамилия и инициалы педагога, его должность, наименование мероприятия, его уровень (если в наименовании он не отражается) и формат, место проведения и дата* |
| Результативное участие педагогов в официальных краевых и федеральных конкурсах профессионального мастерства за последние 5 лет | *Указываются фамилия и инициалы педагога, его должность, уровень и наименование конкурса профессионального мастерства, год проведения, достигнутые результаты участия.* |
| Издания организации и публикации педагогов в печатных периодических изданиях муниципального, регионального, федерального уровней за последние 5 лет | *Указываются полные выходные данные публикации. Для публикаций в статусе «в печати» указываются наименование сборника, фамилия и инициалы автора, название статьи. Если материал опубликован сторонним издательством (не КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»), то необходимо приложить копию печатной версии публикации и/или копию титульного листа и содержания источника, где материал был опубликован.* |

1. **Рекомендации по заполнению формы инновационного проекта**

Инновационный проект разрабатывается по форме, представленной в Приложении № 2 к Приказу о формах документов РИП.

При заполнении указанной формы разработчики должны учитывать, что реальный процесс подготовки проекта происходит в иной последовательности, нежели предложенный порядок формирования разделов, обусловленный логикой реализации (исполнения) проекта.

Разработка проекта, определение его замысла обычно осуществляется в следующем порядке:

• определение проблемы, на решение которой будет направлен проект;

• обоснование актуальности инновационного проекта;

• определение темы инновационного проекта;

• постановка цели и определение целевых показателей;

• формулирование результатов (задач) инновационного проекта;

• составление плана мероприятий инновационного проекта;

• планирование ресурсного обеспечения инновационного проекта;

• определение рисков и способов их минимизации;

• определение общего срока, необходимого для получения результатов и достижения цели проекта.

Структура инновационного проекта представлена 5 разделами: «Общие положения», «Цель и показатели инновационного проекта», «Результаты инновационного проекта», «План мероприятий инновационного проекта», «Краткое описание (аннотация) предполагаемых значимых инновационных продуктов», «Предполагаемые риски при реализации инновационного проекта», «Дополнительная информация». Изменение разделов инновационного проекта, их последовательности и содержательного наполнения не рекомендуется.

***Раздел 1 «Общие положения»*** включает данные о теме проекта, ее актуальности и сроках реализации проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема инновационного проекта  | *Указывается тема (наименование) инновационного проекта организации-* *соискателя. Тема ― это обозначение содержательного поля работы (о чем? по поводу чего?), ракурс, в котором рассматривается проблема, и указание на основной предполагаемый результат; то есть, что будет создано / разработано, внедрено, изменено и т.д., и где это будет сделано. Тема должна содержать проблему (проблема ― задача, не имеющая решения на настоящий момент, в данной конкретной ситуации или для решения которой не существует общепринятых методов; ситуация, характеризующаяся различием между необходимым (желаемым) и существующим).*  |
| Актуальность проекта | *Указывается информация, позволяющая понять причину и необходимость решения организацией-заявителем избранной проблемы. Актуальность ― это ответ на вопрос: «Почему следует проектировать в данном направлении или создавать именно этот продукт в настоящий момент?». Проект должен иметь связь с приоритетными направлениями развития государственной (федеральной и региональной) политики в области образования (государственными программами и стратегиями развития образования, национальным проектом «Образование», федеральными и региональными проектами, входящими в его состав, и др.).* *Глубокий анализ проблем организации должен содержаться в программе (концепции) развития образовательной организации, однако следует иметь в виду, что не всякая проблема организации будет актуальна для краевой системы образования.* *Здесь же требуется отразить и обосновать параметр инновационности проекта: предлагает ли организация принципиально новый подход к совершенствованию существующей образовательной ситуации или стремится реализовать уже известную педагогическую идею, концепцию, технологию в новых условиях.* |
| Срок реализации проекта | *Общий срок реализации проекта не может превышать 5 лет и должен быть достаточен для достижения цели проекта.* |

***Раздел 2 «Цель и показатели проекта».***

Цель как научное понятие есть предвосхищение результата, на достижение которого направлена деятельность. Важно обратить внимание, насколько поставленная в инновационном проекте цель вытекает из заявленной проблемы. Цель лучше всего формулировать, используя отглагольное существительное, указывающее на способ достижения, получения планируемого результата (например: *создание, обеспечение, совершенствование, разработка* и т.п.).

Требования, предъявляемые к цели:

- конкретность (ощутимость результата);

- реальность (достижимость результата);

- контролируемость (возможность оценки уровня достижения результата).

Примерная формула цели:

*Цель = вариант решения проблемы (измеримость)*

*+ посредством чего? (варианты: на основе чего? через что?)*

*+ для кого? (конкретная целевая группа)*

*+ применительно к каким условиям?*

*+ и в какой отрезок времени*

Цель указывается в формате: «Цель: …».

Примеры формулировки цели проекта в соотношении с его темой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта** | **Тема проекта** |
| Создание среды школы-самообучающейся организации на основе использования внутренних ресурсов и потенциала учебного заведения, обеспечивающей качество образования | Среда школы-самообучающейся организации как ресурс обеспечения качества образования |
| Создание модели сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи, обеспечивающей успешную адаптацию и развитие ребенка (от рождения до 3-х лет) | Вариативность форм сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи как фактор успешной адаптации и развития детей раннего возраста |
| Создание условий для роста образовательных результатов обучающихся по предметам естественнонаучного цикла за счет ресурсов социального партнерства, сетевого взаимодействия и системы дополнительного образования | Повышение образовательных результатов обучающихся по предметам естественнонаучного цикла  |

Цель проекта непосредственно связана с системой показателей – количественных измерений, характеризующих прогресс в достижении цели. Показатель определяет количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей конкретной помощи, количество обученных людей и т.п.

Критериями отбора показателей проекта являются:

1) сила (действительно ли показатель измеряет результат);

2) чувствительность (если результат меняется, сможет ли показатель отразить эти изменения);

3) простота (легко ли будет собирать и анализировать информацию);

4) использование (будет ли информация полезна для принятия решений);

5) рентабельность (стоит ли информация затраченных средств).

Показатели проекта вносятся в таблицу. По всем показателям указывается базовое значение (последнее расчетное значение показателя на момент подготовки инновационного проекта, т.е. это уже достигнутое / фактическое значение показателя, от которого организация будет отталкиваться; оно позволит оценить прогресс в достижении цели; базовое значение может равняться нулю) и единицы измерения (*человек, мест, процентов, услуг* и т.п.).

Остальные значения показателей планируются по годам (на конец каждого учебного года) на весь период достижения соответствующей цели, т.е. нарастающим итогом (ежегодное увеличение значения, когда каждое последующее значение включает в себя предыдущее и наработанное за отчетный период).

Примеры формулировки показателей с указанием значений по годам представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Значения по учебным годам |
| базовый | 20..-20..уч.г. | 20..-20..уч.г. | 20..-20..уч.г. | 20..-20..уч.г. | 20..-20..уч.г. |
| 1 | Количество призеров и победителей регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по естественнонаучным дисциплинам, чел. | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 | 14 |
| 2 | Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла более чем на 75 баллов, % | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 3 | Доля родителей обучающихся, удовлетворенных качеством обучения по естественнонаучным дисциплинам, % | 25 | 28 | 37 | 48 | 60 | 60 |

***Раздел 3 «Результаты инновационного проекта».***

Результаты ― это материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги, создаваемые в рамках проекта и необходимые для достижения цели проекта.

На этапе разработки авторы проекта могут оперировать планируемыми результатами как задачами, например, в рамках темы «Повышение образовательных результатов обучающихся по предметам естественнонаучного цикла» задачи могут быть сформулированы следующим образом: *1)* *с учетом преемственности создать непрерывную систему дополнительного образования по предметам естественнонаучного цикла на всех уровнях образования; 2) заключить или актуализировать договоры с партнерами; 3) наладить сетевое взаимодействие с организациями, имеющими высокий потенциал в области преподавания естественнонаучных дисциплин* и т.п.

Результат же, в отличие от задачи ― это определение состояния дел, которое будет достигнуто по окончании проекта, поэтому при формулировании результатов нужно использовать слова, которые обозначают завершенность, т.е. глаголы и глагольные формы (краткие причастия) совершенного вида, указывающие на завершенность действия, результат, конец действия (например: *создана, заключены, актуализированы, налажено, организован, сформирована, проведены, внедрена, распределены, увеличен, уменьшена, установлена, осуществлены, составлен, получили, обучены* и др.).

Правильно сформулированный результат должен быть конкретным, измеряемым, достижимым, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения.

Результаты инновационного проекта рекомендуется планировать по каждому году его реализации.

По каждому результату инновационного проекта приводятся:

* срок достижения результата в формате ДД.ММ.ГГГГ (наличие сроков позволяет разбить ход проекта на промежуточные этапы; необходимо учитывать, что показатели определяются на конец учебного года, поэтому промежуточные результаты могут быть запланированы на любое время, а результат, непосредственно влияющий на достижение цели проекта ― на конец учебного года, к которому удобнее приурочить завершение проекта);
* характеристики результата (формулировка характеристик результата должна уточнять результат и не дублировать его);
* измерения результата ― инструменты (исследования), документы, показатели, на основании которых можно говорить о том, что результат действительно получен.

Ниже представлен пример заполнения таблицы раздела:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование результата*** | ***Срок*** | ***Характеристика результата.******Наименования материалов исследований подтверждающих реальность измерения результата*** | ***Ответственный за достижение результата,*** ***должность*** |
| 1. | Не менее чем с 3 организациями, имеющими высокий потенциал в области преподавания естественнонаучных дисциплин, налажено сетевое взаимодействие | 31.08.2023 | Организованное сетевое взаимодействие позволяет взаимовыгодно использовать ресурсы других организаций для повышения образовательных результатов обучающихся. Результат подтверждается заключенными договорами, разработанными сетевыми образовательными программами | Петрова С.С., заместитель директора |

***Раздел 4 «План мероприятий инновационного проекта».***

План мероприятий инновационного проекта в формате таблицы составляется на весь период реализации проекта, но по необходимости может быть скорректирован / уточнен.

План должен содержать перечень мероприятий инновационного проекта, направленных на достижение результатов и соответствующих им контрольных точек.

В графе «Наименование результата, контрольной точки, мероприятия» должны быть размещены все результаты проекта, к каждому из которых разрабатываются мероприятия ― механизмы реализации проекта, позволяющие этих результатов достичь. Количество мероприятий не ограничено, но должно быть одновременно реальным для выполнения и достаточным для получения результата. Наименования мероприятий рекомендуется формулировать так, чтобы они отражали действия или совокупность выполняемых действий и не дублировали наименования результатов, в рамках которых они выполняются; мероприятия формулируются как процесс (например: *разработка, подготовка, реализация, проведение* и т.п.).

После перечисления всех необходимых мероприятий указывается контрольная точка ― событие, позволяющее проверить достижение промежуточного или итогового результата. Контрольная точка является итогом выполнения ряда мероприятий проекта. На достижение одного результата могут работать несколько контрольных точек. Наименования контрольных точек должны отражать материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) результаты оказанных услуг, т.е. формулируется контрольная точка как завершенное действие (прошедшее время, совершенный вид, страдательный залог: отвечает на вопрос «Что сделано?»).

Контрольные точки должны быть равномерно распределены по годам, в том числе в течение года (при возможности). Рекомендуемое число контрольных точек на результат ― 1-4 контрольные точки на год. Рекомендуемое количество мероприятий на контрольную точку ― не менее 2-х.

Особое внимание следует обратить на специфику нумерации в данной графе. При наличии промежуточных результатов контрольных точек может быть несколько, тогда, после достижения первой контрольной точки, нумерация мероприятий начинается с номера следующей контрольной точки. В настоящем случае, вторая контрольная точка для первого результата получит номер 1.2, а мероприятия, соответственно, ― 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д. Сроки достижения контрольных точек всегда будут привязаны к получению результата и могут быть отправными при планировании отчетных мероприятий инновационной площадки. В «Плане мероприятий» должно быть запланировано не менее двух отчётных мероприятий в сроки, указанные в п. 13 Порядка.

По каждым результату, контрольной точке и мероприятию указываются:

1. планируемые дата начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ, для контрольных точек ― только дата окончания; срок выполнения мероприятий и достижения контрольных точек (точки) по ним должен находиться в пределах даты получения соответствующего результата инновационного проекта;
2. фамилии и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями (в случае наличия); количество исполнителей и соисполнителей на одно мероприятие или контрольную точку может быть более одного человека, это определяется разработчиками проекта в зависимости от масштаба мероприятия;
3. документальное подтверждение факта достижения контрольной точки или выполнения мероприятия в форме соответствующего документа (вида документа) / инновационного продукта. Документом, например, может являться отчет, аналитическая записка, протокол, список, перечень и т.п., инновационным продуктом ― методическая разработка, сборник проектов организации, описание модели взаимодействия с сетевыми партнерами, описание технологии, программа, учебно-методическое пособие, программное обеспечение, диагностические и контрольно-измерительные материалы и др.

Ниже представлен пример заполнения таблицы раздела:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование результата, контрольной точки, мероприятия*** | ***Сроки реализации*** | ***Ответственный*** | ***Вид документа / инновационный продукт*** |
| ***Начало*** | ***Окончание*** |
| 1. Не менее чем с 3 организациями, имеющими высокий потенциал в области преподавания естественнонаучных дисциплин, налажено сетевое взаимодействие[[4]](#footnote-4) | 01.09.2020 | 31.08.2023 | Петрова С.С. | Отчет |
| 1.1.1. Изучение ресурсов и возможностей различных организаций региона в рамках темы проекта | 01.09.2020 | 31.12.2020 | Петрова С.С.,Иволгина Н.Е. | Перечень потенциальных сетевых партнеров |
| 1.1.2. Разработка модели / дорожной карты взаимодействия с сетевыми партнерами, ее согласование с участниками сети | 10.01.2021 | 28.02.2021 | Петрова С.С.,Иволгина Н.Е. | Модель / дорожная карта сетевого взаимодействия |
| 1.1.3. Заключение договоров о сетевом взаимодействии | 01.03.2021 | 31.03.2021 | Петрова С.С.,Фёдорова Е.А. | Договоры о сетевом взаимодействии |
| 1.1.4. Подготовка педагогов к реализации программ в сетевой форме | 01. 01.2021 | 30.04.2021 | Иволгина Н.Е. | Отчет о повышении квалификации педагогов |
| 1.1.5. Разработка сетевых образовательных программ | 01.04.2021 | 30.06.2021 | Петрова С.С.,Иволгина Н.Е. | Сетевые образовательные программы |
| 1.1. Создано правовое и организационное поле сетевого взаимодействия не менее чем с 3 организациями, имеющими высокий потенциал в области преподавания естественнонаучных дисциплин |  | 30.04.2021 | Петрова С.С. | Отчет |

***Раздел 5 «Краткое описание (аннотация) предполагаемых значимых инновационных продуктов».***

Одним из критериев проведения экспертизы инновационного проекта в соответствии с ч.4 пункта 6 Порядка являетсяегопрактическое значение. Это означает, в том числе, возможность распространения инновационных продуктов, являющихся результатом реализации проекта и значимых для системы образования Камчатского края. В соответствии с п.14 Порядка значимые инновационные продукты, представляемые региональной инновационной площадкой в ходе публичной защиты отчета в качестве результатов проекта, проходят экспертизу на соответствие следующим критериям:

1) инновационный характер значимого инновационного продукта;

2) актуальность результатов, достигаемых при использовании значимого инновационного продукта;

3) направленность значимого инновационного продукта на решение актуальных задач развития образования в Камчатском крае;

4) готовность к внедрению значимого инновационного продукта в систему образования Камчатского края.

Соответственно, из последнего столбца таблицы «План мероприятий инновационного проекта» вычленяются продукты, которые смогут с высокой вероятностью отвечать данным критериям.

 В аннотации в сжатой форме характеризуется инновационность и востребованность предполагаемого продукта, что позволит отнести его к категории «значимых».

***Раздел 6 «Предполагаемые риски при реализации инновационного проекта».***

В разделе приводится описание рисков (событий, которые могут негативно повлиять на ход реализации проекта), не позволяющих обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий, достижение контрольных точек, результатов, показателей и цели проекта.

Разработчики проекта могут предложить способы минимизации рисков. Предлагаемые решения должны содержать описание действий в случае наступления риска и действий по минимизации вероятности и последствий его наступления.

Примеры формулирования рисков и способов их минимизации представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Риск*** | ***Способ минимизации риска*** |
| Несвоевременная подготовка нормативных документов / локальных актов | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий в целях своевременного определения возникающих трудностей и недостатков, принятия соответствующих управленческих решений; проведение совещаний, консультаций. |
| Недостижение плановых показателей вследствие нарушения сроков реализации мероприятия  | Разработка и согласование плана-графика проведения мероприятия, мониторинг хода выполнения мероприятия. |
| Медленная адаптация обучающихся и педагогов к новым технологиям и формам работы. | Системная апробация новых форм работы, обеспечение методического сопровождения внедрения инноваций, организация консультаций по освоению нового оборудования |
| Неблагоприятные погодные условия во время проведения выездных мероприятий | Планирование резервных сроков проведения выездных мероприятий |

***Раздел 6 «Дополнительная информация».***

В данный раздел может быть внесена информация, не нашедшая отражения в предыдущих разделах, но значимая, по мнению разработчиков, имеющая прямое и/или косвенное отношение к инновационному проекту, наиболее полно раскрывающая его содержание / ход работ, способствующая созданию более объемного представления о проекте.

Например, в качестве дополнительной информации может быть приложено обоснование необходимости научного руководства проектом, модель функционирования результатов проекта после окончания срока его реализации, программа / концепция развития организации, документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего и/или дополнительного образования и т.п.

Также в указанном разделе могут быть даны пояснения и комментарии к отдельным положениям инновационного проекта в целях их уточнения.

**Список литературы**

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: в ред. от 29.07.2017 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: сайт справ.-прав. системы. — URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178864/> (дата обращения: 05.12.2019).
2. Об утверждении Стратегии развития образования Камчатского края на период до 2025 года : распоряжение Правительства Камчатского края от 14.10.2010 № 495-РП [Электронный ресурс] // М-во образования и молодежной политики Камч. края: офиц. сайт. Правительства Камч. края — URL: <http://minobraz.kamgov.ru/organizacia-obrazovatelnogoprocessa/regionalnye-dokumenty/strategii> (дата обращения: 09.12.2019).
3. "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" : постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: сайт справ.-прав. системы. — URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/> (дата обращения: 11.12.2019).
4. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов : приложение к письму аппарата правительства РФ от 30.11.2018 [Электронный ресурс] // Нормативно правовые акты Российской Федерации — URL: [https://bazanpa.ru/mintrans-rossii-metodicheskie-rekomendatsii-ot05122018-h4239082/?view\_type=doc\_source - prilozhenie2\_4](https://bazanpa.ru/mintrans-rossii-metodicheskie-rekomendatsii-ot05122018-h4239082/?view_type=doc_source#prilozhenie2_4) (дата обращения: 05.12.2019).
5. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст. ― М.: Стандартинформ, 2012.
6. Борисов С.А., Плеханова А.Ф. Сравнительный анализ проектного и процессного подходов в управлении инновационной деятельностью // Российское предпринимательство. ― 2013. ― № 13 (235). ― С. 91-96. ― URL: <http://bgscience.ru/lib/8180/> (дата обращения: 05.12.2019).
7. Заренков В.Л. Управление проектами: Учебное пособие. ― 2-е изд. ― М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2006. ― 312 с.
8. Поташник М.М. Инновационные школы России: становление и развитие. Опыт программно-целевого управления: Пособие для руководителей общеобразовательных учреждений. / Вступит. ст. В.С. Лазарева. ― М.: Новая школа, 1996. ― 320с.
9. Управление проектами : учеб. пособие / В. И. Денисенко [и др.] ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. ― Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. ― 108 с.
1. Для оперативного и эффективного решения проектных задач формируется проектная команда ― автономная временная группа профессионалов, создаваемая для решения задач управления проектом, обеспечения, достижения, намеченных цели и результатов проекта в установленные сроки. В большинстве случаев участники проектной команды являются и разработчиками проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Опыт проектной, конкурсно-грантовой деятельности, особенно успешный, свидетельствует о наличии у организации необходимых ресурсов. Важнейшим ресурсом образовательной организации является кадровый потенциал. [↑](#footnote-ref-2)
3. В Постановлении Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» инновационный потенциал определяется как мера готовности организации выполнить задачи, обеспечивающие достижение выбранной инновационной цели. [↑](#footnote-ref-3)
4. В рамках настоящих методических рекомендаций к данному результату в качестве примера предлагается одна контрольная точка, однако для достижения указанного результата контрольных точек должно быть 2 и более. Так, налаживание сетевого взаимодействия предполагает процессы апробации и внедрения созданной модели сетевого взаимодействия, диссеминации опыта. [↑](#footnote-ref-4)