

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

А.С. Скорик



« 10» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевой научно-практической конференции
«Результаты, проблемы и перспективы реализации ФГОС ООО»

1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция «Результаты, проблемы и перспективы реализации ФГОС ООО» (далее Конференция) проводится с целью объединения усилий профессионального педагогического сообщества Камчатского края для решения проблем реализации ФГОС ООО, распространения лучшего педагогического и управленческого опыта по вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные задачи Конференции:

- выявление типичных проблем реализации ФГОС ООО в Камчатском крае и определение путей их решения на основе лучших педагогических практик;
- расширение представлений о применении современных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы;
- создание условий для эффективного взаимодействия между специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб муниципальных районов и городских округов, руководителями образовательных организаций, педагогическими работниками с целью обмена опытом по вопросам реализации ФГОС ООО;
- повышение мотивации педагогических работников к внедрению эффективных форм и методов управленческой и педагогической образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.

2. Сроки и место проведения Конференции

Конференция проводится в КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования» 07 декабря 2017 г.

3. Участие в Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются руководители и специалисты Министерства образования и науки Камчатского края, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, методических служб муниципальных районов и городских округов, руководящие и педагогические работники образовательных организаций.

3.2. Участником Конференции считается лицо, оформившее Заявку (Приложение 1), направившее ее до 01 октября 2017 г. по электронному адресу

osprpo@kamchatkairo.ru с пометкой «Конференция» и включенное в Программу конференции. Слушателями Конференции считаются лица, присутствующие на мероприятиях Конференции.

3.3. Для включения в Программу конференции необходимо в срок до 20.10.2017 г. представить в оргкомитет Конференции по электронному адресу osprpo@kamchatkairo.ru тезисы доклада, научно-методическую статью, иные материалы для выступления согласно Приложению 2.

3.4. О получении материалов авторы информируются письмом по электронной почте, на адрес, с которого эти материалы были отправлены. Материалы, направленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

4. Направления работы Конференции

Планируемые направления работы Конференции:

- современная школьная культура как одно из условий качественного образования;
- проектирование методической работы в образовательной организации с учетом требований ФГОС как условие качества образования;
- условия эффективности управления качеством образования в контексте ФГОС;
- современные педагогические технологии как средство достижения метапредметных результатов на уровне основного общего образования;
- современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся;
- профессиональные потребности педагога и его затруднения в профессиональной деятельности.

** Круг обсуждаемых вопросов может быть расширен в зависимости от поступивших заявок.*

5. Организация Конференции

Для подготовки к Конференции, организации ее работы создается Оргкомитет (Приложение 3), который определяет порядок проведения Конференции, формирует состав ее участников, решает другие вопросы, связанные с организацией и порядком проведения Конференции.

Оргкомитет

- формирует Программу конференции;
- информирует участников о порядке и сроках проведения Конференции;
- организует оценку соответствия материалов тематике Конференции и принимает решение о допуске материалов для выступлений и публикации;
- организует выпуск электронного сборника материалов по итогам Конференции;
- организует консультации по всем вопросам проведения Конференции.

По вопросам проведения Конференции, размещения материалов обращаться по тел. 8(4152)42-54-87 (Горбунова Ирина Борисовна, Огневая Ольга Викторовна).

6. Условия и порядок проведения Конференции

6.1. Программа конференции предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов.

6.2. Работа секций строится на принципе погружения в проблемы, обозначенные на пленарном заседании, и может проходить в форме круглых столов, мастер-классов, дискуссионных площадок в зависимости от содержания предоставленных материалов.

6.3. Регламент выступлений: 15 – 20 мин. на пленарном заседании, 7 – 10 мин. на секциях, предусматривается время (до 5 минут) для обсуждения докладов.

6.4. Участие в Конференции бесплатное.

6.5. Формы участия в Конференции: очная, заочная.

6.6. Работа в Конференции предусматривает:

- доклад на пленарном заседании (до 20 мин.);
- выступление на секции (до 10 мин.);
- стендовый доклад;
- презентацию управленческого или педагогического опыта реализации ФГОС ООО в различных формах;
- посещение мероприятий Конференции.

6.7. Для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных в территориально отдаленных местностях Камчатского края, не имеющих возможности очного участия в Конференции, предусматривается возможность заочного участия с последующей публикацией материалов в электронном сборнике при условии соответствия присланных материалов установленным требованиям.

7. Подведение итогов Конференции

Подведение итогов Конференции состоится 07 декабря.

Участники Конференции получают Сертификат установленного образца.

По решению оргкомитета наиболее активным слушателям Конференции могут быть вручены благодарности или благодарственные письма.

8. Информационное обеспечение Конференции

Информация об условиях Конференции, ее ходе и итогах размещается на официальном сайте КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования» www.kamchatkairo.ru.

Заявка на участие в Конференции

Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Наименование образовательной организации	
Муниципальный район, населенный пункт	
Служебный адрес, рабочий телефон, <i>E-mail</i>	
Звание, ученая степень	
Домашний адрес, телефон. <i>E-mail</i> (по желанию)	
Форма участия	
Направление работы Конференции	
Тема доклада, выступления	
Необходимые для демонстрации материалов доклада технические средства	

Требования к оформлению материалов (докладов, статей)

Требования к оформлению публикации:

1 строка: Название доклада (статьи) заглавными буквами (жирный, выравнивание по центру)

2 строка: пропуск строки

3 строка: ФИО автора (авторов) (выравнивание по правому краю)

4 строка: должность (выравнивание по правому краю)

5 строка: название образовательной организации (выравнивание по правому краю)

6 строка: пропуск строки

с 7 строки – текст

Оформление текста

- Шрифт — Times New Roman, 14 кегль
- Интервал межстрочный — 1,5
- Поля страницы — 2 см с каждой стороны
- Выравнивание по ширине
- Автоматическая нумерация страниц внизу по центру
- Без переносов слов (автоматических и ручных)
- Абзацный отступ первой строки — 1,25 см (запрещается форматировать отступ первой строки табуляцией или пробелами)
- Сноски (пояснения по тексту) — внизу страницы, цифровые, сквозная нумерация (запрещается в виде сносок оформлять библиографические ссылки)
- Не допускается написание слов прописными (заглавными) буквами за исключением аббревиатур
- Не допускается разрядка букв пробелами
- Следует избегать выделения фрагментов текста подчеркиванием
- Иллюстрации готовят с разрешением 300 dpi, подрисовочные подписи ставятся внизу или сбоку.

Библиографический список или список использованной / рекомендуемой литературы (в случае отсутствия библиографических ссылок в тексте). Список является необходимой структурной частью любого учебного и научного издания, составляется по алфавиту, нумеруется и помещается после основного текста (после заключения, до приложений). Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Оформляется библиографический список в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения — систематизированные материалы справочного, документального или иного характера, иллюстрации. Приложения следуют после библиографического списка, должны быть пронумерованы, иметь заголовки и ссылку на приложение в тексте статьи. Если в приложении использованы работы других авторов или источников (книг, журналов, электронных ресурсов), то библиографическая ссылка обязательна.

Состав оргкомитета

Волков Александр Иванович, проректор КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Скорик Анастасия Сергеевна, проректор КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Докупиль Татьяна Евгеньевна, руководитель центра развития образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Баганина Антонина Валерьевна, заведующий кафедрой общего и профессионального образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Горбунова Ирина Борисовна, методист отдела проектов и программ в области образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Лузгина Анастасия Владимировна, старший методист отдела проектов и программ в области образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Огневая Ольга Викторовна, старший методист отдела проектов и программ в области образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»

Седельникова Анастасия Алексеевна, старший методист отдела проектов и программ в области образования КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования»