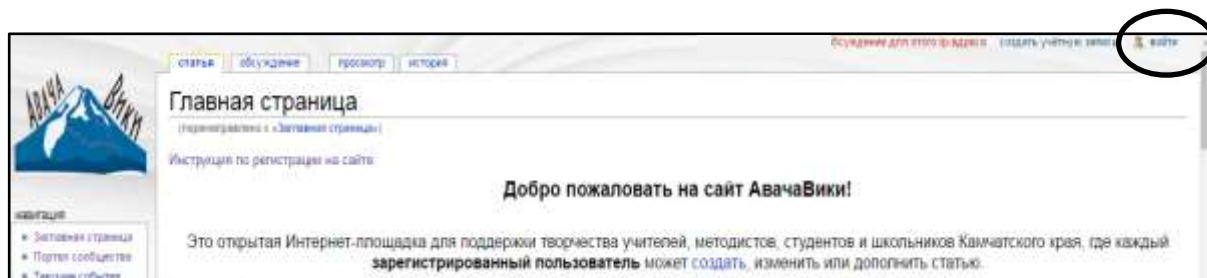
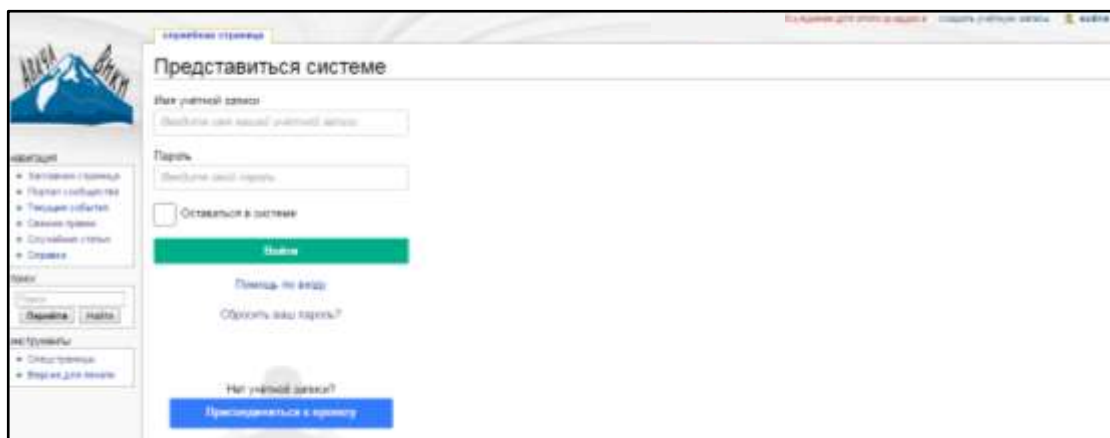


Инструкция по размещению документов на сайте АвачаВики

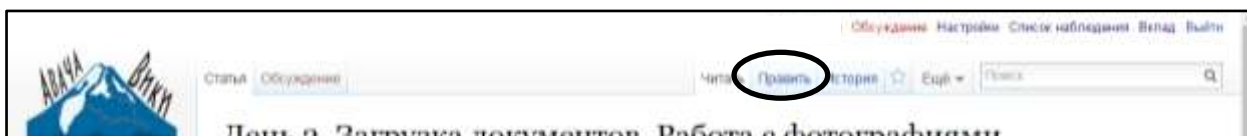
1. Откройте браузер. В адресной строке браузера введите адрес сайта АвачаВики <http://wiki.kamchatkairo.ru> и нажмите Enter.
2. Загрузится Заглавная страница сайта АвачаВики.
3. В правом верхнем углу нажмите «Войти»



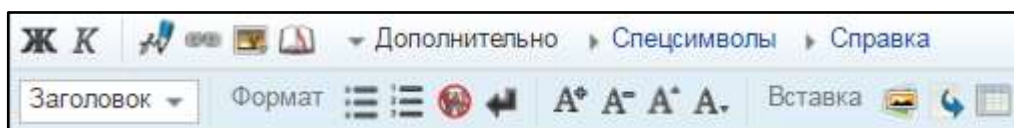
4. Введите свой логин и пароль, нажмите кнопку «Войти». (Если у Вас еще нет учетной записи, нажмите «Присоединиться к проекту»)



5. Выберите свою страницу, где Вы хотите разместить документы.
6. Загрузите необходимые документы в сервисе [OneDrive](#) и получите на них ссылку.
7. На странице АвачаВики вставьте **ссылку** на документ, который вы загрузили в OneDrive. Для размещения ссылки на Ваш документ выберите кнопку редактора «Править»



Страница откроется в режиме редактирования.



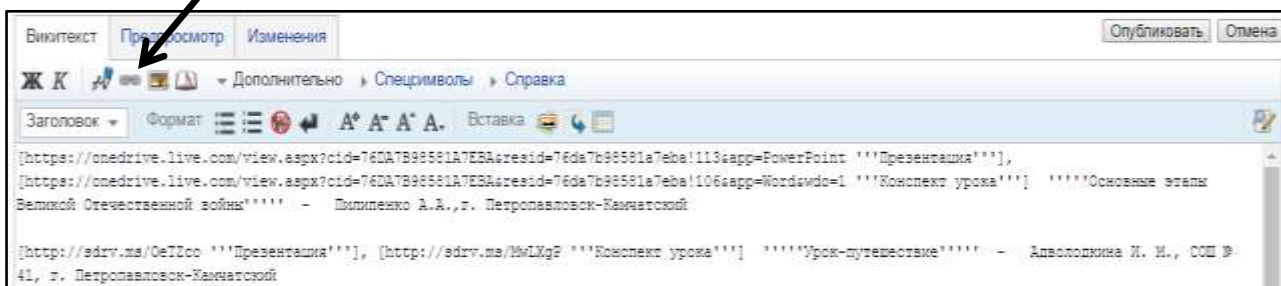
В разделе «Справка» подробно описано что необходимо ввести, для достижения того или иного результата на странице.

Пропустите одну строку после крайней записи.

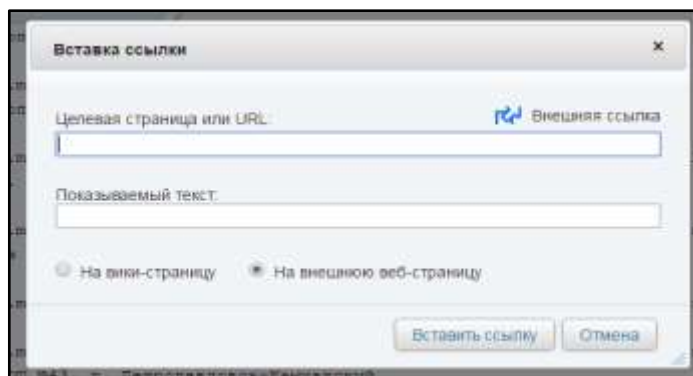
Нажмите кнопку



«Ссылка»

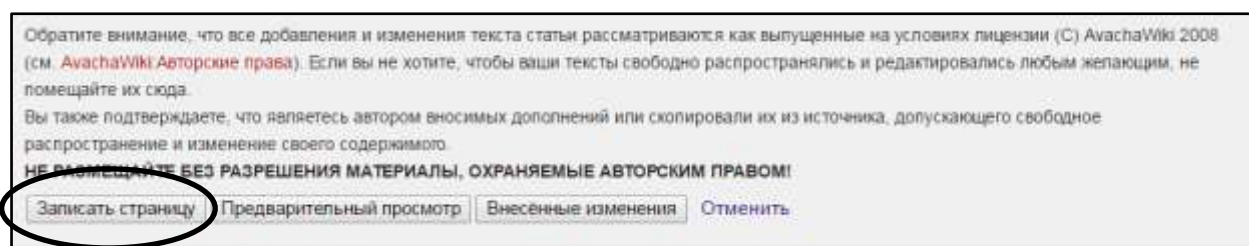


8. Введите адрес ссылки в поле «Целевая страница или URL», и текст, который будет отображаться на странице в поле «Показываемый текст». Нажмите «Вставить ссылку».



9. Перейдите на вкладку «Предпросмотр» и посмотрите, как выглядит страница с внесенными изменениями.

10. Нажмите кнопку «Записать страницу»



ВНИМАНИЕ! Нельзя удалять, редактировать записи других пользователей!