

Приложение 2
к Соглашению № 2
от 26 февраля 2016 года
о внесении изменений в коллективный договор
КГАОУ ДОВ «Камчатский институт ПКПК»
зарегистрированного Министерством социального развития и труда
Камчатского края 14 января 2014 года за № 54

Приложение 2
к коллективному договору
КГАОУ ДОВ «Камчатский институт ПКПК»
зарегистрированного Министерством социального развития и труда
Камчатского края 14 января 2014 года за № 54

Министерство образования и науки Камчатского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

«26» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

И.Д. ЧАПЛЫГИНА

«26» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Камчатский институт развития образования»

г. Петропавловск-Камчатский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Совет краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее — Учреждение) создан с целью совершенствования деятельности Учреждения, более полного решения всеми его структурными подразделениями уставных задач.

Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Учреждения наряду с Наблюдательным советом и Общим собранием работников Учреждения, организующим свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением, принятым Общим собранием.

1.2. Совет формирует образовательную политику Учреждения, его основной задачей является обеспечение развития Учреждения с целью реализации инновационной образовательной деятельности и образовательной политики в Камчатском крае, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

1.3. Совет является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство Учреждением.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета по должности входят ректор Учреждения, проректоры; также могут входить руководители структурных подразделений Учреждения, сотрудники Учреждения. Представители работников Учреждения избираются в члены Совета на Общем собрании путем тайного голосования.

Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является ректор Учреждения, секретарем – проректор.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, методических служб края, ученые.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора Учреждения. В случае увольнения работника Учреждения, являющегося членом Совета, он автоматически выбывает из его состава.

Избрание нового члена Совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Учреждения. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию более половины его членов. В случае досрочного изменения состава членов Совета заполнение вакансий происходит в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета. Делегирование полномочий члена Совета другим лицам не допускается.

2.3. В работе Совета могут принимать участие, в зависимости от рассматриваемых вопросов, приглашенные лица с правом совещательного голоса.

3. Полномочия Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- принятие решений по важнейшим вопросам организации образовательной, учебно-методической, проектной, организационно-технологической, информационно-аналитической, научно-методической, научно-исследовательской, издательской и хозяйственной деятельности, международных связей Учреждения и его структурных подразделений;

- принятие порядка разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ;

- утверждение планов и стратегии развития Учреждения и совершенствования научно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- утверждение годового плана работы Учреждения;

- утверждение отчетов о работе Учреждения, рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и коллектива Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, формирующих внутреннюю и внешнюю политику Учреждения.

3.2. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда и материального стимулирования сотрудников Учреждения.

3.3. Утверждение Положения об Общем собрании работников.

3.4. Утверждение тематики научных исследований, проводимых Учреждением.

3.5. Утверждение кандидатур для поступления в аспирантуру и докторантуру.

3.6. Избрание представителей Учреждения в члены Наблюдательного совета.

3.7. Принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации (союзы).

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются ректором Учреждения либо по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Заседания Совета могут быть расширенными (когда на заседании присутствуют приглашенные лица) и закрытыми (когда в заседании участвуют только члены Совета).

4.2. Работа Совета осуществляется по плану, разрабатываемому на календарный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается ректором Учреждения. Вносить предложения в план работы Совета имеют право все члены Совета, а также структурные подразделения Учреждения.

4.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей списочного состава Совета.

4.4. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Решения Совета доводятся в трехдневный срок до членов коллектива и являются обязательными к исполнению.

4.6. Секретарь Совета подчиняется председателю Совета. В его обязанности входит:

- ведение документации Совета;
- внесение предложений в план работы Совета;
- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- подготовка проектов решений Совета;
- подготовка материалов к отчету о деятельности Совета;
- подготовка выписок из решений Совета;
- контроль за своевременностью выполнения решений Совета.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.

4.9. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.