



**Регламент
I Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WORLD SKILLS RUSSIA)
«Камчатский край»**

«08» августа 2016 года

«Камчатский край»

2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	5-6
3.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОРЕВНОВАНИЙ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ	6-9
4.	ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА WSR В КАМЧАТСКОМ КРАЕ	9-10
5.	УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	10-14
6.	ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	14
7.	ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	14-17
8.	ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	17-18
9.	ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	18-19
10.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	19
11.	ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ	19-20
12.	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	21
13.	ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ	21
14.	КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ	22-24
15.	ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	24-28
16.	МЕДАЛИ И НАГРАДЫ	28
17.	РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)	29
	Приложение 1. (Форма заявки на участие в Чемпионате)	30
	Приложение 2. (Списочный состав экспертов)	31
	Приложение 3. (Ведомость регистрации участников)	32
	Приложение 4. (Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности)	33
	Приложение 5. (Форма итогового протокола соревнований по компетенции)	34-35
	Приложение 6. (Форма протокола инструктажа по работе на оборудовании)	36
	Приложение 7. (Кодекс этики)	37-40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент проведения Регионального Чемпионата WSR (далее – «Регламент») разработан на основании:

Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – «WSI»), WorldSkills Russia (далее – «WSR»);

указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив от 03.05.2012 № 2 под председательством В.В. Путина;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 08.10.2014 № 1987-р «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;

протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;

протокола совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;

письма Министерства образования и науки России от 10 августа 2012 года №АП-251/02 «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;

Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн).

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

с документами Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз»);

с приказами Министерства образования и науки Камчатского края в рамках развития движения WSR на территории Камчатского края;

решениями Рабочей группы по развитию движения «Ворлдскиллс Россия» в Камчатском крае, образованной в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 21 сентября 2016 года № 508-ПП (далее – Рабочая группа).

1.2. Сроки и программа организации и проведения I Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» WSR (далее – Чемпионат) согласовываются и утверждаются приказом Министерства образования и науки Камчатского края.

1.3. Функции Регионального Координационного Центра (далее – «РКЦ») Камчатского края выполняет Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования», ректор Чаплыгина Ирина Дмитриевна.

1.4. Цель проведения Регионального Чемпионата WSR: профессиональная ориентация молодежи в возрасте от 12 до 22 лет, внедрение в систему среднего профессионального образования Камчатского края лучших национальных и международных практик по направлениям:

- 1) профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;
- 2) обучение Экспертов и приглашение национальных Экспертов;
- 3) обновление производственного оборудования;
- 4) система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования Камчатского края;
- 5) корректировка образовательных программ профессиональных образовательных организаций Камчатского края;
- 6) привлечение бизнес - партнеров;
- 7) выявление лучших представителей профессий (далее – «компетенций») в возрасте от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Чемпионата WSR участник соответствует возрасту 16-22 лет) для формирования сборной Камчатского края WSR для участия в межрегиональных и национальных первенствах России;
- 8) выполнение основных целей и задач движения WSR.

1.5. С помощью проведения соревнований WSR решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Камчатского края.

1.6. Региональный чемпионат WSR проводится по следующим компетенциям:

- 1) Welding – Сварочные технологии;
- 2) Electrical installations - Электромонтаж;
- 3) Hairdressing – Парикмахерское искусство;
- 4) Cooking – Поварское дело;
- 5) Primary school (RU) - Преподавание младших классов (RU).

1.7. Ключевыми ценностями WSR являются целостность (конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WSI и WSR.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Регионального чемпионата WSR осуществляет Рабочая группа. Рабочая группа принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Регионального чемпионата WSR, даже если эти вопросы не охвачены данным Регламентом. Руководит работой Рабочей группы Председатель Рабочей группы – заместитель Председателя Правительства Камчатского края.

2.2. Рабочая группа определяет ответственных по направлениям подготовки соревнований, Главных экспертов по компетенциям и наделяет их соответствующими правами и обязанностями, утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.3. Рабочая группа может быть сформирована с участием следующих представителей:

- заместителей Председателя Правительства Камчатского края;
- руководителя РКЦ;

- руководителей (заместителей руководителя) органов исполнительной власти (Министерства образования и науки Камчатского края, Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края; Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края);

- представителей руководства предприятий и организаций;

- представителей отраслевых объединений;

- представителей профессиональных образовательных организаций;

- представителей Союза.

2.4. Рабочая группа формирует и утверждает Технический комитет Чемпионата (далее – «Технический комитет»). Технический комитет занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. В состав Технического комитета могут быть включены:

- представители РКЦ;

- представители органов исполнительной власти Камчатского края (Министерства образования и науки Камчатского края, Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края; Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края);

- ответственные представители отраслевых объединений;

- руководители профессиональных образовательных организаций;

- представители Союза.

2.5. Рабочая группа и Технический комитет формируются не позднее, чем за три месяца до начала проведения Чемпионата.

2.6. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного регионального эксперта (далее – «Главный эксперт») по данной компетенции.

2.7. Рабочая группа несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Регионального чемпионата WSR по каждой компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными Листами согласно требованиям WSR. За месяц до начала Регионального Чемпионата WSR Рабочая группа должна обеспечить всех Главных экспертов и Экспертов по компетенциям подробной информацией в Инфраструктурных листах по территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.8. Рабочая группа утверждает общую Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий. Рабочая группа должна проинформировать о проведении Чемпионата все учреждения, которые имеют право принять в нем участие, не менее, чем за три месяца.

2.9. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей по представлению РКЦ должен быть одобрен Рабочей группой за месяц до проведения Чемпионата.

2.10. Рабочая группа имеет право объявить прием участников из других регионов при наличии свободных или дополнительных рабочих мест. В этом случае участники из других регионов участвуют в Чемпионате вне официального зачета (статус «вне конкурса»).

2.11. Камчатский край имеет право пригласить для проведения Чемпионата по конкретным компетенциям сертифицированных экспертов WSR.

2.12. Участники от Субъекта РФ по конкретным компетенциям, который имеет задолженности по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, к участию в Чемпионатах по стандартам «Ворлдскиллс» различного уровня не допускаются.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОРЕВНОВАНИЙ WSR В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

3.1. Организационные этапы Чемпионата WSR:

- 1) подготовительный этап;
- 2) проведение соревновательной части;
- 3) оформление результатов проведения соревнований WSR.

3.2. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

Стадия 1: Регистрация участников

Для регистрации конкурсантов организации-участницы направляют на электронную почту руководителя РКЦ заявку установленного РКЦ образца согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту на каждого конкурсанта.

Электронная почта: fedorin_kn@mail.ru

Телефон: 8(4152) 424006

Контактное лицо: Федорин Константин Николаевич,
моб.т. +7 9247923030

Крайний срок регистрации – 07 октября 2016 года.

Регистрации подлежат:

- участники по компетенциям;
- Эксперты.

РКЦ регистрирует количество участников и компетенций от каждой организации-участницы.

Общее количество участников Чемпионата – не менее 27 человек.

Количество участников в каждой компетенции – не менее 5-ти человек.

Количество компетенций – не менее 5 компетенций.

Стадия 2. Окончательная регистрация

До 07.10.2016г. участники и Эксперты должны пройти окончательную регистрацию, либо, при необходимости, внести изменения в состав участников и/или Экспертов. После этого изменения в состав участников и/или Экспертов вносить запрещено, за исключением получения разрешения Рабочей группы об этом. Все участники и Эксперты должны быть зарегистрированы в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru), не позднее, чем за семь календарных дней до начала Чемпионата, изменения в системе сквозного мониторинга в последующие дни невозможны.

Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в соревнованиях WSR, на обработку (в том числе, с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения соревнований WSR) персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных. Факт направления заявки подтверждает ознакомление ее автора с Регламентом.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения соревнований WSR. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в адрес Рабочей группы соответствующее письменное уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Рабочая группа вправе отказать участнику в таком участии.

3.7. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан не менее чем за 1 месяц до проведения Чемпионата:

1) сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям; конкурсные задания должны быть разработаны Главным экспертом и согласовано с Национальным экспертом по конкретной компетенции, итоговые задания согласует Технический департамент Союза;

2) предоставить в Рабочую группу сценарный план проведения Чемпионата, включая подробную программу проведения соревнований, программу церемоний открытия и закрытия, программу дополнительных мероприятий (деловую программу);

3) согласовать с Рабочей группой общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;

4) представить в Рабочую группу эскизный дизайн-проект конкурсных площадок Чемпионата, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

5) согласовать с Рабочей группой план по медиа-сопровождению Чемпионата;

6) согласовать с Рабочей группой перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата;

7) предоставить в Рабочую группу списочный состав Экспертов Чемпионата в табличной форме (Приложение 2 к настоящему Регламенту). Количество Экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу участников в данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых Экспертов или отборочные соревнования WSR.

3.8. В рамках подготовки и проведения Чемпионата РКЦ (если иное не определено Рабочей группой) обязан:

1) провести встречу и обязательную регистрацию участников, Экспертов в соответствии с утвержденной формой (Приложение 3 к настоящему Регламенту), а также регистрацию лидеров команд, членов Рабочей группы, волонтеров, представителей Союза, бизнес-партнеров Чемпионата;

2) обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту);

3) обеспечить безопасность проведения Чемпионата: дежурство

полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

4) обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), организовать осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Чемпионата;

5) организовать фото- и видеосъемку Чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название Чемпионата;

6) наградить победителей Чемпионата дипломами и медалями.

3.9. В рамках оформления итогов проведения соревнований РКЦ обязан в течение пяти рабочих дней обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата (размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), фото- и видеоотчет о проведении Чемпионата), предоставить отчет Союзу о проведении Чемпионата, содержащий:

1) электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;

2) электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

3) электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;

4) количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;

5) конкурсные задания по каждой компетенции;

6) инфраструктурные листы по каждой компетенции.

4. ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА WSR В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

4.1. Компетенции.

Общее количество компетенций, участвующих в Чемпионате, определяется с применением Руководящих принципов WSI, позволяющих убедиться, что специальности отражают миссию WSI, цели чемпионатов WSI, и представляют кадровые нужды всемирной экономики, экономики России и Камчатского края.

4.2. Этапы проведения конкурсной части Чемпионата:

1) застройка места проведения соревнований и установка оборудования;

2) подготовительный этап работы Экспертов (проверка и настройка оборудования, дооснащение участков, внесение 30% изменений (при

необходимости) и утверждение конкурсных заданий, корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий, тестирование оборудования);

3) подготовительный этап работы участников (распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест, тестирование оборудования);

4) проведение конкурсной части (церемония открытия, проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции, принцип отбора согласовывается с Главным экспертом), проведение основного конкурсного этапа);

5) подведение итогов организации и проведения соревнований, церемония закрытия и награждение победителей. Внесение предложений по организации следующих Региональных чемпионатов WSR;

6) демонтаж оборудования.

4.3. Интерактивные стенды. Любая организация-участница может предложить Рабочей группе организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данным стендом.

5. УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 конкурсантов. Возраст конкурсантов должен быть от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Чемпионата конкурсант будет соответствовать возрасту 16-22 года).

Конкурсантами могут быть: студенты профессиональных образовательных организаций; молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

До начала соревнований организация-участница отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

1) размещенной на сайте РКЦ – <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), где представлена вся необходимая документация;

2) содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

3) содержащейся в настоящем Регламенте;

4) содержащейся в Кодексе этики;

5) документацией по охране труда и технике безопасности;

6) содержащейся в конкурсных заданиях, которые были обнародованы за 1 месяц до начала Чемпионата;

7) содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

В ходе соревнований конкурсанты должны получить подробную информацию:

1) о конкурсном задании на русском языке, включая подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.). По факту ознакомления конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием;

2) по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

3) о расписании конкурсов с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

4) об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

5) о времени и способе проверки оборудования;

6) о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

1) время на ознакомление с конкурсным заданием;

2) график конкурса;

3) письменные инструкции по конкурсному заданию;

4) схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;

5) Кодекс этики (Приложение 7 к настоящему Регламенту);

6) возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

1) четкие недвусмысленные инструкции;

2) каждый конкурсант должен быть уверен, что другие конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

3) никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

4) схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

5) всё необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

6) необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

7) вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом соревнований Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол. Проверка инструментальных ящиков и инструментов осуществляется ежедневно.

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит Главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями конкурсанта и Главного эксперта.

До начала соревнований конкурсанты получают как минимум 1 и, как максимум 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим экспертом по компетенции не менее, чем за 1 месяц до начала соревнований. Под руководством Экспертов и Технических экспертов (Эксперты, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Эксперты чемпионата обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсанта должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 6 к настоящему Регламенту).

Во избежание ошибок измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертов.

Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном

ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает организация-участница, направившая конкурсанта на Чемпионат.

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом конкурсантов.

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом из организации-участницы, направившей его на Чемпионат (далее – «Эксперт-компатриот») в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую законченную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать требования, установленные Регламентом Чемпионата и/или указания экспертов по компетенции (в случаях, когда они не противоречат Регламенту Чемпионата), положения Кодекса этики или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате.

Непосредственно перед началом Чемпионата Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

По окончании соревнований конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

6. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участницами для контакта со своими конкурсантами в ходе Чемпионата. Лидеры определяются организациями-участницами самостоятельно исходя из необходимости. Наличие Лидера команды на Чемпионате не является обязательным условием.

В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды вне зависимости от размера команды.

В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Рабочую группу и Главного эксперта Чемпионата.

7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован, знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов WSR.

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

Каждая организация-участница помимо экспертов-компатриотов, количество которых по каждой из компетенций соответствует количеству

участников по данной компетенции, может выдвинуть не более одного Эксперта по каждой из компетенций, по которым проводится Чемпионат. Присутствие на соревнованиях второго Эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Рабочей группой.

Эксперт считается Экспертом той организации-участницы, которая зарегистрировала его на Чемпионат. Имена Экспертов направляются в адрес Рабочей группы не позднее 1 месяца до даты начала Чемпионата.

Если организация-участница не выдвинула своего Эксперта за 1 месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Рабочей группы. Если Рабочая группа Чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

1) проверить свои данные и конкурсанта на сайте Чемпионата – <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)) после их публикации;

2) скачать с сайта Чемпионата – <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)) всю документацию по организации Чемпионата и ознакомиться с ней;

3) ознакомиться с Кодексом этики (Приложение 7 к настоящему Регламенту);

4) изучить Регламент проведения Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата;

5) участвовать во всех собраниях Экспертов;

6) подготовить предложения по уточнению Технического описания;

7) выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Чемпионата.

Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

1) до начала соревнований Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

2) уточнить Техническое описание (согласовывается с техническим представителем РКЦ);

3) при необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

4) хранить в тайне конкурсное задание;

5) при необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

6) выбрать окончательный вариант конкурсного задания;

7) соблюдать Регламент проведения Чемпионата;

8) оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;

9) убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Чемпионата;

10) проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант должны будут дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Рабочей группы и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для Экспертов.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту и техническому представителю от РКЦ.

Эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату.

Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют, как минимум, две трети Экспертов из числа организаций-участниц, зарегистрированных по какой-либо компетенции.

Если Эксперта подозревают в нарушении Регламента или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

8. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Главный эксперт

Главный эксперт – Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований WSR. Главный эксперт может являться членом Рабочей группы.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- 1) выступать в роли Эксперта, как минимум на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- 2) обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- 3) обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- 4) иметь свидетельство Союза «Ворлдскиллс Россия» на право проведения чемпионатов по своей компетенции в рамках своего региона;
- 5) обладать хорошими навыками межличностного общения;
- 6) обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- 7) уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим представителем РКЦ).

РКЦ по согласованию с Рабочей группой назначает Главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет Эксперт, представлявший компетенцию на национальном Чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов.

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

8.2. Заместитель Главного эксперта.

Заместитель Главного эксперта - Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в подготовке и проведении Чемпионата. Заместитель Главного эксперта может являться членом Рабочей группы.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

1) выступать в роли Эксперта, как минимум, на одном из профессиональных Конкурсов или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;

2) обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;

3) обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

4) обладать хорошими навыками межличностного общения;

5) обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

б) уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим представителем РКЦ).

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Жюри. Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали, как минимум, 80% Экспертов.

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении Регламента или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

9. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Жюри – группа Экспертов (куда входит Главный эксперт), отвечающих за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой конкурсной компетенции.

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей компетенции, за соблюдение Регламента проведения соревнований, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является Главный эксперт, осуществляющий общее руководство работой Жюри.

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Регламента проведения соревнований, технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией соревнований.

Если Председателя жюри подозревают в нарушении Регламента или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

Главный эксперт (по согласованию с РКЦ) назначает Технического эксперта по каждой компетенции из числа Экспертов, зарегистрированных на Чемпионат. Преимущество имеют Эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и техническим представителем РКЦ.

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и РКЦ относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на территории.

Если Технического эксперта подозревают в нарушении Регламента или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Чемпионата.

В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты по компетенции, по которой аккредитован конкурсант, и представители (наблюдатели) Рабочей группы и РКЦ.

Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Чемпионата.

Все аккредитованные на Чемпионат лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – «ОТ и ТБ»), принятые в Российской Федерации.

Рабочая группа должна обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте Чемпионата <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)) за 1 месяц до начала Чемпионата.

На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

До официального старта выполнения конкурсных заданий Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и Экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

РКЦ несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Чемпионата нормам ОТ и ТБ законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

Рабочая группа и Эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или руководитель РКЦ.

До начала соревнований видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы с одобрения руководителя РКЦ.

В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнаружение Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Техническое описание определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Рабочей группой, они указываются в Инфраструктурном листе.

Технические описания не могут превалировать над Регламентом Чемпионата. Во всех случаях разночтений Регламент Чемпионата превалирует.

Технические описания должны быть доступны на сайте Чемпионата <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)).

Технические описания корректируются Главными экспертами (по согласованию с Национальными экспертами) и используются при подготовке к Чемпионату.

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнаружаются для организаций-участниц, как минимум, за 1 месяц до их исполнения.

13. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которое предоставляется Рабочей группой для проведения конкурса по определенной компетенции.

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Главным экспертом по компетенции. Рабочая группа организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Чемпионата <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта Чемпионата <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)).

14. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится не менее 16 часов рабочего времени в течение 3 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Конкурсное задание должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение РКЦ.

До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в Приложении 7 к настоящему Регламенту.

Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

Обнародование конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит, как минимум, за 1 месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием.

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

Конкурсное задание для Чемпионата отбирается Главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования Экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с Национальным экспертом.

Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

1) по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

2) вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов.

Технические эксперты могут запрашивать доступ к конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для Чемпионата.

Точное время предоставления такой информации устанавливает технический представитель РКЦ.

Когда Эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта.

Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

Нарушение режима безопасности может дискредитировать РКЦ Камчатского края и организацию-участницу, к которой принадлежит Эксперт.

Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

Если конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Рабочей группой. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в РКЦ до начала соревнований.

Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает всё конкурсное задание полностью вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают, как минимум, 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

Конкурсные задания, которые отбирают Эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участницами. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и Камчатского края, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

15.ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

15.1. Критерии оценки

Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов (CIS).

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Рабочая группа должна подтвердить Техническому директору Союза, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

Чемпионат должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с Национальным экспертом Критериями оценки.

15.2. Оценка субъективных показателей

Оценка каждого Аспекта при субъективной оценке выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде лидера группы.

При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

Для записи окончательных баллов используется распечатанная из CIS рукописная оценочная ведомость (оригинал). После заполнения рукописных оценочных ведомостей, проставленные оценки вносятся в CIS. После внесения оценок в CIS, Эксперт, ответственный за внесение, должен распечатать заполненные оценочные листы по каждому участнику и передать их Эксперту-компatriоту на проверку и сравнение с рукописными заполненными формами. После проверки, Эксперт-компatriот ставит подпись на всех листах обоих вариантов бланков оценки и передает их Главному эксперту. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт после подписания Экспертом-компatriотом передает в Рабочую группу. Рабочая группа хранит указанные бумажные формы в течение как минимум 2 недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен конкурсанту в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по

каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.3. Процесс оценки

До того, как Система информационной поддержки Чемпионата будет готова к началу Чемпионата, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать одно и то же количество оценок.

Эксперты не оценивают конкурсантов из своей организации-участницы. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

1) к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;

2) в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;

3) в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;

4) члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами конкурсантов из своей организации-участницы.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, возможно утвердить у Технического директора WSR.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS,

утверждаются и заверяются Главным экспертом до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 23:00 последнего дня конкурсной части Чемпионата.

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Доступ к этому Пакету имеет только Главный эксперт, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за внесение оценок в CIS, а также администратор CIS.

Главный эксперт дает на проверку Экспертам-компатриотам рукописные оценочные ведомости их конкурсантов для сравнения с рукописными ведомостями. Любые возникшие вопросы Эксперты могут обсудить с Главным экспертом, группой, оценивавшей конкурсанта и Экспертом, ответственным за внесение оценок в CIS. В случае обнаружения несоответствий рукописных данных с электронными, Эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести в электронные формы соответствующие правки.

Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После внесения изменений в рукописную форму, Эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести правильные оценки в электронную форму.

После внесения всех исправлений, Эксперты-компатриоты должны вновь сверить рукописные и распечатанные из CIS ведомости оценки и подписать их только в случае полного соответствия форм.

Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам и передает ее в офис CIS. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты конкурсантов персонально каждому конкурсанту и его Эксперту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 последнего дня Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Рабочая группа не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Организациям-участницам предоставляется серия результатов по сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов». Организациям-участницам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Чемпионата <http://kamchatkairo.ru> (вкладка «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)).

16. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ

Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем конкурсным компетенциям.

Если разница между конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации РКЦ, которым утверждаются результаты конкурса.

Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.

Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две или более бронзовых медалей..

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за Профессионализм.

Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Чемпионате.

17. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)

Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции. Все решения должны быть оформлены Протоколом с подписями всех Экспертов.

Решение спорного вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в РКЦ немедленно после принятия решения.

В отношении данного случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в РКЦ в день возникновения спорного случая.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

РКЦ занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение 7 к настоящему Регламенту). РКЦ обязан принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.



Приложение 1
(Форма заявки на участие в I Региональном чемпионате
«Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA)
в Камчатском крае)

Заявка
на участие в I Региональном чемпионате
«Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA)
в Камчатском крае

ФИО конкурсанта	
Дата рождения	
Место учебы / работы	
Компетенция	
Паспорт:	
<i>серия</i>	
<i>№</i>	
<i>Кем выдан</i>	
<i>Дата выдачи</i>	
ИНН	
СНИЛС	
E-mail	
Контактный телефон	

«__» _____ 2016 г.

_____ / _____
подпись

расшифровка



Приложение 3
Ведомость регистрации участников

№ П/П	ФИО	Компетенция	Образовательная организация (либо иная организация)	Статус (участник/эксперт/ волонтер/гость/ партнер)



Приложение 4
Форма протокола инструктажа
по охране труда и технике безопасности

Протокол инструктажа по охране труда
и технике безопасности на рабочем месте

I Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Камчатском крае 2016 г. по компетенции _____

Дата проведения «___» _____ 2016 г.

№	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методического совета (ЭМС)
I Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Камчатском крае 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

по компетенции _____

Присутствовали:
Председатель ЭМС (Главный эксперт) _____
по компетенции _____

Эксперты: _____

1. В соревнованиях приняли участие _____ человек:

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20*		

*Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а также не призовые номинации:

Председатель ЭМС (Главный Эксперт)
по компетенции _____

Эксперты: _____



Приложение 6
(Форма протокола инструктажа
по работе на оборудовании)

Протокол инструктажа по работе на оборудовании

I Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Камчатском крае 2016 г. по компетенции _____

Дата проведения «__» _____ 2016г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Кодекс этики

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS РОССИЯ

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WSR, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WSR таким образом, чтобы соблюдались как интересы ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет деятельность WSR.

1.3. Главными ценностями WSR являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

2.1. Верность принципам. Базовое положение WSR – отражает основные принципы на которых строится деятельность WSR. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2. Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WSR.

2.3. Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WSR, подлежат публичному раскрытию.

2.4. Ключевые партнеры и участники движения WSR, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом,

защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WSR.

2.5. Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены экспертного совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с Союзом, должны соблюдать Политику принятия подарков Союза.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1. Открытость: все партнеры и участники движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2. Друзья и родственники: в WSR могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WSR следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

4.1. Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любое решение делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2. Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость к изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3. Равные возможности для всех Конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности принципам, честность и справедливый подход ко всем Конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех Конкурсантов, вне зависимости от представляемого субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4. Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1. Сообщество: WSR стремится поддерживать партнерство, где оно работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WSR поддерживает развитие сообществ специалистов и Экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1. Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2. Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1. Права человека: WSR уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2. Многообразие – одна из сильных сторон WSR. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. Союз и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3. Домогательства: WSR не приемлет любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1. Охрана окружающей среды: Союз стремится минимизировать какое-либо вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2. Самодостаточность: мы стремимся к росту WSR и к экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает долгосрочную стабильность и жизнеспособность WSR.

9. Гигиена и безопасность

9.1. Основной принцип: Союз обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников соревнований, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2. Все ключевые партнеры, организаторы соревнований и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3. Отчет: все ключевые партнеры и участники соревнований обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1. Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2. Культура соблюдения правил: руководители Союза и организаторы соревнований заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера Союза нарушить закон или принципы/ценности WSR, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WSR.

10.3. Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры Союза не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

10.4. Соблюдение правил и подотчетность: Технический директор Союза отвечает за соблюдение положений Кодекса этики Союзом и его ключевыми партнерами. Стратегический комитет Союза отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с Союзом.