

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАУ ДПО
«Камчатский ИРО»

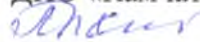
И.Д. Чаплыгина

«25» марта 2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Камчатский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

 Т.Н. Пыхтеева

«25» марта 2016 г.

г. Петропавловск-Камчатский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее – Учреждение), устанавливающим права, обязанности, порядок нахождения и ответственность слушателей Учреждения. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей Учреждения, зачисленных и проходящих обучение в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края с целью способствовать качественному осуществлению образовательной деятельности, полной реализации основных задач Учреждения.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством Учреждения в пределах предоставленных ему прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

2. Учебный распорядок

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным, учебно-тематическим планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей специалистов в повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

2.3. В случаях работы на базе инновационных и стажёрских площадок применяются нормы настоящих Правил с учётом документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка в соответствующем Учреждении.

2.4. Нормы настоящих Правил действительны для всех форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении.

2.5. Расписание занятий составляется на период курсовой подготовки и доводится до сведения слушателей в первый день перед началом занятий.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7. К началу каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях лица, проводящие занятия, готовят необходимые учебные пособия и средства обучения.

2.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка аттестации слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится с использованием процедур текущей, промежуточной, итоговой аттестации, в формах, определяемых Учреждением и предусмотренных учебным, учебно-тематическим планом ДПП: экзамен, зачет, тестирование, контрольная работа, защита проекта (реферата), опрос и др.

2.9. Освоение ДПП (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения сроком на один год.

Знания и умения слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

2.10. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об окончании обучения и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке).

2.11. Удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке выдается на защищенном от подделок бланке. Удостоверение является документом строгой отчетности, Удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке действительны на всей территории Российской Федерации.

2.12. Отчисление слушателя оформляется приказом ректора Учреждения. Сведения о результатах повышения квалификации/профессиональной переподготовки специалистов в Учреждении направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

2.13. Слушатель может быть отчислен в следующих случаях:

– суммарного пропуска без уважительной причины более 10% учебных часов от общего объема часов ДПП;

– невыполнения зачетных заданий промежуточной (текущей) аттестации, предусмотренных ДПП;

– невыполнения заданий итоговой аттестации или неудовлетворительных результатах итоговой аттестации;

– однократного грубого нарушения настоящих Правил, «Правил внутреннего распорядка в общежитии гостиничного типа КГАУ ДПО «Камчатский ИРО».

2.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине (при условии документального подтверждения), но не более 30% учебных часов от общего объема часов ДПП, по согласованию с руководителем курсов слушатель может выполнить учебные работы (задания), соответствующие содержанию ДПП.

2.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. В Учреждении запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

3. Обязанности и права слушателей Учреждения

3.1. Слушатели обязаны:

– выполнять требования организации образовательной деятельности, локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности слушателей Учреждения, законодательства РФ;

– посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом руководителю курсов. В день выхода на учебу представить документы о причине отсутствия;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– соблюдать общепринятые моральные и этические нормы;

– соблюдать иные обязанности, вытекающие из законодательства РФ, локальных актов Учреждения.

3.2. Слушатели имеют право:

– требовать организации образовательной деятельности своевременно, качественно и в полном объеме;

– знакомиться с локальными актами Учреждения, регламентирующими права и обязанности слушателей, получать иную информацию, относящуюся к правовому положению слушателей;

– на защиту своих прав, свобод, чести и достоинства, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей слушатели несут ответственность, предусмотренную Уставом

Учреждения, настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами.

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Администрация Учреждения обязана:

– создать условия для обеспечения образовательной деятельности качественно, в срок и в полном объёме, обеспечить безопасность слушателей, соблюдать иные требования по обеспечению образовательной деятельности и пребыванию слушателей в Учреждении;

– принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний; контролировать доведение до слушателей и соблюдение ими требований техники безопасности, санитарии, пожарной безопасности и т.д.;

– обеспечивать возможность слушателей реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством РФ и/или локальными актами Учреждения;

– исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства РФ, Устава, локальных актов Учреждения и договоров.

4.2. Администрация Учреждения имеет право:

– требовать от слушателей соблюдения действующего законодательства РФ, Устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности слушателей;

– вносить коррективы в порядок и принципы осуществления образовательной деятельности в рамках и в порядке, утверждённом законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения;

– применять меры дисциплинарного характера к слушателям в случае нарушения ими требований и правил, установленных Уставом, локальными актами Учреждения, вплоть до отчисления из Учреждения.

4.3. Руководитель курсов обязан:

– обеспечить качественную организацию образовательной деятельности: подготовить ДПП (повышения квалификации/профессиональной переподготовки), составить расписание занятий, выбрать оптимальные технические и методические средства обучения в соответствии с целями и задачами обучения;

– осуществлять непосредственный контроль за реализацией ДПП;

– осуществлять контроль за посещаемостью слушателями учебных занятий, соблюдением дисциплины во время проведения учебных занятий, вести учёт посещаемости;

– доводить до слушателей информацию, касающуюся осуществления образовательной деятельности, прав и обязанностей слушателей в Учреждении, требований техники безопасности, санитарии, пожарной безопасности и т.д.;

– исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства РФ, Устава и локальных актов Учреждения и договоров.

4.4. Руководитель курсов имеет право:

- требовать от слушателей соблюдения действующего законодательства РФ, локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности слушателей;
- вносить коррективы в расписание занятий, в рамках и в порядке, утверждённом локальными актами Учреждения;
- выступать с инициативой применения мер дисциплинарного характера к слушателям, в случае нарушения ими требований и правил, установленных локальными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил несет должностное лицо, на которое в соответствии с настоящими Правилами, иными локальными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации возложена такая обязанность.

5.2. Положения, регламентирующие правила внутреннего распорядка слушателей Учреждения, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, заключаемыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В случае противоречия настоящих Правил действующим или принимаемым нормативно-правовым актам по вопросам организации и применения правил внутреннего распорядка слушателей, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, применяются соответствующие нормативно-правовые акты.